

Załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu  
Umowa o udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku gdy oferent będzie pełnił funkcję kierownika zespołu  
ratownictwa medycznego lub członka zespołu ratownictwa medycznego

UMOWA Nr 1R/K2025/.../2/2025

o udzielanie świadczeń zdrowotnych

w zespołach ratownictwa medycznego w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka ul. Kościuszki 49**

zawarta w dniu ..... 2025 roku pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce z siedzibą ul. Kościuszki 49, 07-410 Ostrołęka, wpisanym do KRS pod numerem 0000078731, NIP 7581878913.

reprezentowanym przez:

**Dyrektora - Mirosława Dąbkowskiego**, zwanym w dalszej części „**Udzielającym zamówienia**”,

a

2. ...., reprezentowanym przez .....,  
prowadzącym działalność pod adresem....., posiadającym kwalifikacje do  
wykonywania zawodu, NIP: ....., REGON: .....,  
**zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”**.

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U.2025 poz. 450) oraz w wyniku wyboru oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności medycznych czynności ratunkowych w zespołach ratownictwa medycznego w ramach kwalifikacji ratownika medycznego/pielęgniarki/rza, zgodnie z przygotowaniem zawodowym i uprawnieniami, w granicach kompetencji określonych przepisami prawa, w zakresie określonym umową z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: ratownictwo medyczne. Zakres świadczeń zdrowotnych określa m.in. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 179/2020/DSM Prezesa NFZ z dnia 12.11.2020r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i warunków realizacji świadczeń zdrowotnych został określony w niniejszej umowie, w Szczegółowych Warunkach Konkursu i w Ofercie Przyjmującego zamówienie, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscach wyczekiwania (stacjonowania) określonych w Wojewódzkim Planie Działania PRM i wskazanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego znajdującej się na obszarze działania i w miejscu zdarzenia, w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U.2025, poz. 91 t.j.), zwana dalej o PRM, zgodnie z dyspozycją dyspozytora medycznego.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać dodatkowo czynności/funkcję kierownika zespołu na zlecenie Udzielającego zamówienie. Jako kierownik zespołu przyjmujący zamówienie ma prawo wydawania poleceń i nadzorowania czynności pozostałych członków zespołu.

## § 2

### Zakres zadań

1. W ramach realizacji umowy:

- 1) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością zawodową, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie, a także warunki techniczne, jakimi dysponuje Udzielający Zamówienia.
- 2) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA” w Ostrołęce, w tym do zarządzeń Dyrektora, procedur Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- 3) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz stosowania się do etyki zawodowej.
- 4) Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
- 5) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych umową polegających na pełnej gotowości do udzielania świadczeń i faktycznego ich udzielania zgodnie z dyspozycją dyspozytora.
- 6) Przyjmujący zamówienie w ramach obsługi komputera zobowiązuje się do wykorzystywania podczas pełnionych dyżurów Sytemu Wspomagania Dowodzenia w Państwowym Ratownictwie Medycznym (SWD PRM).
- 7) Przyjmujący zamówienie musi posiadać ważny certyfikat (podpis elektroniczny) z aktualnym hasłem, wydawany bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl. W/w certyfikat niezbędny jest do prawidłowego funkcjonowania Modułów ZRM Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.
- 8) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udokumentowania obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Brak podpisu uznany będzie jako nieobecność na dyżurze.
- 9) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 10) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji zaświadczenia lekarskiego wydawanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań ratownika medycznego/pielęgniarza/pielęgniarki z uprawnieniami do kierowania pojazdów uprzywilejowanych.
- 11) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego Zamówienie lub osobie trzeciej na zasadach określonych w SWK i złożonej ofercie.

- 12) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania i aktualizowania ubezpieczeń, przez cały okres obowiązywania umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienie na każde jego żądanie dokument potwierdzający posiadanie lub przedłużenie obowiązywania polisy.
- 13) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać i przedkładać aktualne zaświadczenie w zakresie BHP a także znać i przestrzegać przepisy i zasady w zakresie BHP, ochrony p/poż oraz zagrożenia występujące u Udzielającego Zamówienia.
- 14) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do rzetelnej zmiany statusów zgodnie ze stanem faktycznym podczas każdego etapu realizacji zlecenia.
- 15) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest okazywać stosowne dokumenty na żądanie Udzielającego Zamówienia, w szczególności potwierdzające posiadane uprawnienia.
- 16) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udziału w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia.
- 17) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych (Dz.U.2023.1800). Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienie na każde jego żądanie dokument potwierdzający realizację spełnienia powyższego obowiązku doskonalenia zawodowego – dotyczy ratowników medycznych.
- 18) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji obowiązku ukończenia kursu w zakresie postępowania z osobami w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego nie rzadziej niż raz na 48 miesięcy– dotyczy pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu o których mowa w art.3 pkt 6 lit. b-d. ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- 19) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przerwy w pracy przed podjęciem każdego dyżuru.
- 20) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest współpracować z personelem medycznym i pozostałymi pracownikami Udzielającego zamówienie w celu prawidłowej realizacji umowy.
- 21) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną i pozostałą wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy z NFZ, w sposób przejrzysty i czytelny. Właścicielem dokumentacji, w tym medycznej, jest Udzielający Zamówienia.
- 22) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
- 23) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zakażeń WZW i HIV oraz przestrzegania reżimów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym, w tym prawidłowego postępowania z odpadami medycznymi.
- 24) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać i przedkładać aktualne prawo jazdy i zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym (wyłącznie wobec osób wykonujących te czynności).
- 25) Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonywaniem lub zaniechaniem wykonania świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u pacjenta, osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
- 26) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego Zamówienia zadań w sytuacjach kryzysowych i na potrzeby obronne państwa.

2. Do zakresu zadań ratownika medycznego/ pielęgniarki/rza w zespołach ratownictwa medycznego - Przyjmującego zamówienie należy:

- 1) Przyjmowanie w obszarze działania zespołów ratownictwa medycznego zgłoszeń zlecenia wyjazdu dla zespołu i zadysponowania wyjazdu zespołu zgodnie z decyzją dyspozytora medycznego.

- 2) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Udzielającego Zamówienia wynikających ze statutowej działalności SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce, w granicach posiadanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
- 3) Pełnienie powierzonych funkcji zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez strony umowy. Ratownik medyczny/pielęgniarka/pielęgniarka jest członkiem zespołu ratownictwa medycznego o składzie zgodnym z wymaganiami zawartymi w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 4) Współpraca z pozostałymi osobami wchodzącymi w skład zespołu, z których jedna wyznaczona przez Udzielającego Zamówienie pełni rolę Kierownika zespołu.
- 5) Wykonywanie poleceń Lekarza lub Kierownika Zespołu.
- 6) Udzielanie pacjentowi medycznych czynności ratunkowych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym (PRM) i przepisami wykonawczymi do w/w ustawy (w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego).
- 7) Obligatoryjne logowanie się w systemie SWD PRM przed rozpoczęciem każdego dyżuru oraz niezwłoczne wylogowanie się z systemu po zakończeniu dyżuru.
- 8) Pozostawanie w czasie dyżuru w miejscu stacjonowania zespołu, oczekując na wezwanie.
- 9) Niezwłoczna realizację zlecenia wyjazdu, po otrzymaniu wezwania (drogą radiową lub telefoniczną), zgodnie z kodem pilności.
- 10) Wykonywanie działań zgodnie z wymogami BHP i przeciwpożarowymi w trosce o bezpieczeństwo własne i osób trzecich.
- 11) Staranne i sumienne wypełnianie dokumentacji medycznej.
- 12) Informowanie Udzielającego Zamówienie o zaistniałych nieprawidłowościach i nietypowych wydarzeniach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 13) Bezustanne dbanie o odpowiednią ilość sprzętu, środków medycznych oraz leków w ambulansie, jak i w podręcznym magazynku medycznym, niezbędnych do realizacji zadań.
- 14) Przyjmujący Zamówienie powinien spełniać wymagania zdrowotne wymagane do wykonywania świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
- 15) Racjonalne dysponowanie powierzonymi środkami medycznymi, czystościowymi i sprzętem w celu wykonywania zadań.
- 16) Właściwe zabezpieczenie i przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
- 17) Wnioskowanie w razie potrzeby o zakup, wymianę, przydział sprzętu i środków medycznych niezbędnych do realizacji zadań.
- 18) Pilne uzupełnianie braków w lekach, sprzęcie medycznym oraz materiałach opatrunkowych wynikłe z codziennego zużycia w ramach udzielanych świadczeń medycznych.
- 19) Bezustanne utrzymywanie czystości ambulansu medycznego (przedział medyczny, sprzęt medyczny).
- 20) Uczestniczenie w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w wyznaczonym dniu tygodnia.
- 21) Likwidowanie źródła zakażenia poprzez właściwe zabezpieczanie zużytego sprzętu i odpadów medycznych, systematyczną kontrolę skuteczności procesów sterylizacji, podejmowanie decyzji o potrzebie doraźnej dezynfekcji ambulansu dezynfektorem.
- 22) Każdorazowe dokonywanie dezynfekcji sprzętu zainfekowanego materiałem pochodzącym od pacjenta.



- 23) Przestrzeganie odpowiedniej techniki zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów medycznych.
  - 24) Dbanie o czystość osobistej odzieży ochronnej oraz obuwia spełniającego wymogi BHP, noszenie identyfikatora.
  - 25) Utrzymywanie należytego porządku w pomieszczeniach socjalnych oraz dbanie o ich wyposażenie.
  - 26) Pozostawienie, po zakończeniu dyżuru (lub jego części) o godzinie 7.00 i 19.00, wypełnionej i ewentualnie w przypadku potrzeby wprowadzonej do systemu informatycznego dokumentacji medycznej.
  - 27) Udzielanie świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
  - 28) Zachowanie tajemnicy zawodowej, przestrzeganie praw pacjenta, ochrony danych osobowych, oraz stosowania się do etyki zawodowej.
  - 29) Wykonywanie innych czynności w zakresie objętym niniejszą umową każdorazowo uzgadnianych z Udzielającym Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 1) Zespół wyjazdowy wyjeżdża niezwłocznie na zlecenie dyspozytora, właściwego do uruchomienia zespołu,
  - 2) Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
4. Ustalenie rodzaju zespołu, który udziela pomocy oraz kolejności interwencji zespołów dokonywane jest przez dyspozytora, na podstawie selektywnej oceny danych uzyskanych od wzywającego pomocy.
5. Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur ratowniczych, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach
6. Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie zadania **Kierownika Zespołu Podstawowego Ratownictwa Medycznego** jeśli spełnia warunki określone w ustawie z dnia 08 września 2006 roku o PRM. W przypadku wykonywania funkcji Kierownika zespołu Przyjmujący zamówienie odpowiada za:
- 1) Udzielanie pacjentowi medycznych czynności ratunkowych.
  - 2) Znajomość, dbałość i rzetelną obsługę Sytemu Wspomagania Dowodzenia w Państwowym Ratownictwie Medycznym (SWD PRM) oraz znajomość wprowadzanych aktualizacji ww. systemu.
  - 3) Prowadzenie według zaleceń Udzielającego Zamówienia podręcznego magazynku lekowego
  - 4) Bezpośrednie sprawowanie opieki nad pacjentem podczas przewożenia go w przedziale medycznym ambulansu.
  - 5) Przechowywanie i prowadzenie rozchodu środków odurzających i psychotropowych.
  - 6) Stałe utrzymywanie kontaktu z dyspozytornią medyczną za pośrednictwem udostępnionych przez Udzielającego zamówienie odbiorników.
  - 7) Właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej i papierowej.
  - 8) Nadzór nad pracą pozostałych członków zespołu.
  - 9) Organizację, przygotowanie i prowadzenie pracy uwzględniające zabezpieczenie personelu przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
  - 10) Egzekwowanie przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 11) Sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

### §3

#### Czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń określonych umową w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy według uzgodnionego z Udzielającym zamówienia harmonogramem miesięcznym.
2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie indywidualny login i hasło do systemu SWD PRM zgodnie z kompetencjami i uprawnieniami, a w przypadku braku umiejętności obsługi w/w aplikacji zapewni przeszkolenie w tym zakresie.
3. Harmonogram udzielania świadczeń, po uzgodnieniu stron będzie przekazywany Przyjmującemu Zamówienie z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych nie dającymi się przewidzieć potrzebami Udzielającego Zamówienia, po uzgodnieniu stron, Udzielający Zamówienia może wyznaczyć dodatkowy dyżur nie ujęty w harmonogramie. Udzielający Zamówienia zobowiązany będzie powiadomić Przyjmującego Zamówienie o dodatkowym dyżurze nie później niż dwie godziny przed planowanym rozpoczęciem dyżuru. Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie za przepracowane godziny na warunkach i w wysokości określonej w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na dyżurze poprzez złożenie podpisu na liście obecności i zalogowanie w systemie. Brak podpisu lub logowania uznany będzie przez Udzielającego zamówienie za nieobecność na dyżurze.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z czasem określonym w harmonogramie, przy czym zakończenie dyżuru nie może nastąpić do czasu przekazania obowiązków następnej zmianie lub osobie wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienie chyba, że Udzielający zamówienie zdecyduje inaczej.
7. Udzielający Zamówienia ma prawo zawiesić wykonywanie świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie. O decyzji tej Przyjmujący Zamówienie zostaje poinformowany pisemnie.
8. Zawieszenie wykonywania świadczeń na wniosek Przyjmującego Zamówienie może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku przerwy w wykonaniu świadczeń w związku z planowanym wypoczynkiem Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poinformować na 1 miesiąc wcześniej o swoim okresie wypoczynku. Udzielający Zamówienia zapewni obsadę we własnym zakresie.

### §4

#### Zastępstwo

1. Przyjmujący Zamówienie w razie niemożności osobistego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy może za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia powierzyć wykonanie swoich czynności zastępcy, który w tym czasie zastępuje wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego Zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być osoba legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi do udzielania świadczeń zdrowotnych takimi jak Przyjmujący Zamówienie oraz posiadająca aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia.

## **§5**

### **Zakazy i ograniczenia**

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz udzielania świadczeń u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego Zamówienia działalność polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego/medycznego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia (w tym szkoleń) wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia chyba, że Udzielający Zamówienie wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie.
3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów podmiotom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, materiałów medycznych oraz środków transportu do udzielania innych, niż objęte umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia zdrowotne.
6. Przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich w zakresie takiej działalności Udzielający Zamówienia będzie uzyskiwał informacje, czy dane osoby realizujące świadczenia zdrowotne są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 poz. 1802) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. 2017 poz. 1561).
7. Przyjmujący Zamówienie oraz wszystkie osoby realizujące zamówienie nie mogą być ujęte w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

## **§6**

### **Odzież ochronna**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania/noszenia odzieży ochronnej i obuwia roboczego zgodnie z wymogami ogólnymi dla członków zespołów ratownictwa medycznego zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania/noszenia odzieży ochronnej i obuwia roboczego wyłącznie w czasie udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący zamówienie zapewnia odzież ochronną i obuwie robocze we własnym zakresie i na własny koszt, a także pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i obuwia roboczego w należytym stanie.
2. Zabroniony jest dojazd do miejsca pełnienia dyżuru i powrotu w odzieży ochronnej.

## § 7

### Leki, sprzęt, aparatura i materiały medyczne

1. Udzielający zamówienie udostępni nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienia:
  - a) środki transportu sanitarnego (ambulanse medyczne) wraz z paliwem oraz obsługę techniczną pojazdów,
  - b) aparaturę medyczną, sprzęt medyczny oraz środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami NFZ,
  - c) inne sprzęty, środki i rzeczy stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń,
  - d) sprzęt teleinformatyczny, drukarki, tablety i inne środki łączności,
  - e) obowiązujące druki i formularze,
  - f) pomieszczenia w miejscu wyczekiwania zespołu.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami, w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy i wyłącznie w tym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie utraty/zaginięcia, zniszczenia, uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.
4. W przypadku uszkodzenia z winy Przyjmującego Zamówienie udostępnionego mu sprzętu i materiałów medycznych podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia równowartości powstałej szkody z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za stan leków i ich uzupełnianie, przestrzeganie terminów ważności leków i innych materiałów medycznych oraz ścisłego dokumentowania ich rozchodu.
6. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi zobowiązuje się do zapewnienia badania i postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie zakaźny.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji napraw i bieżącej konserwacji udostępnionych rzeczy, a na czas naprawy Udzielający Zamówienia zapewni środki zastępcze.

## § 8

### Należność za realizację zamówienia

1. Zgodnie ze złożoną ofertą strony obowiązują następujące stawki ryczałtowe za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez:
  - a) Ratownika medycznego/pielęgniarkę/pielęgniara – Kierownika ZRM - .....zł
  - b) Ratownika medycznego/pielęgniarkę/pielęgniara – Członka ZRM – .....zł.
2. Ponadto Udzielający zamówienia zobowiązany jest do wypłacania dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 30% stawki godzinowej określonej w ust 1, zgodnie z art. 99 b ust. 2 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. 2025, poz. 450).
3. Stawki ryczałtowe określone w ust. 1-2 są stawkami brutto.
4. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu przez każdą osobę świadczącą z ramienia Przyjmującego Zamówienie, z uwzględnieniem zróżnicowania stawek odpowiednio do ust. 1 i ust 2, jako wynik realizacji przyjętego zamówienia.



5. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie. W fakturze wyszczególnione będą:
  - a) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura/rachunek,
  - b) liczba godzin udzielania świadczeń - z wyszczególnieniem daty dyżuru, z podziałem na poszczególne miejsca stacjonowania zespołu i funkcje pełnione podczas dyżuru (kierownik, członek zespołu),
  - c) stawki ryczałtowe,
  - d) kwota należności.
6. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienia rachunku/faktury za przepracowany miesiąc w terminie do dnia 10 następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
7. Zapłata należności następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Opóźnienie w zapłacie należności stanowi może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia, która może nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienie i wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
  - a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
  - c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

## **§ 9**

### **Ryzyko gospodarcze**

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej zobowiązany jest osobiście obliczać, rozliczać i przekazywać do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz innych powołanych do tego organów, wszelkie opłaty i podatki w szczególności związane z wynagrodzeniem za udzielane świadczenia zdrowotne i ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność w powyższym zakresie
2. Przyjmujący zamówienie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
3. Przyjmujący Zamówienia oświadczą, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom, osobom trzecim w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania.
5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia pacjentowi oraz osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub zaniechaniu ich udzielenia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również zwrócić na rzecz Udzielającego Zamówienie wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Udzielającego Zamówienie a związane z wypłatą odszkodowania, w tym zasądzone od Udzielającego Zamówienia koszty sądowe oraz wydatki poczynione w toku postępowania

sądowego, którego przedmiotem było żądanie naprawienia szkody spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie.

6. W przypadku jeżeli Przyjmujący Zamówienie na skutek nienależycie wykonywanych obowiązków objętych umową lub zaniechania ich wykonywania spowoduje lub też narazi Udzielającego Zamówienia na odszkodowania lub kary umowne wynikające z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami, obowiązany będzie do ich refundacji w pełnej wysokości.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, w tym z tytułu niewłaściwego lub niedbałego użytkowania mienia.

## **§ 10**

### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.11.2025 roku do dnia 31.12.2027 roku.
2. W przypadku, gdy czas obowiązywania niniejszej umowy będzie dobiegał końca i równocześnie Udzielający Zamówienia nie będzie miał rozstrzygniętego konkursu na świadczenie usług medycznych dopuszcza się przedłużenie niniejszej umowy w formie aneksu.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a. utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - b. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego Zamówienie z jakichkolwiek przyczyn, w tym zawieszenia działalności gospodarczej oraz wykreślenia wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - c. wydania przez właściwy organ lub sąd zakazu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową lub zakazu wykonywania zawodu ratownika medycznego/pielęgniarki/rza
  - d. wygaśnięcia i nie przedłużenia na czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie,
  - e. popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - f. udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
  - g. naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowienia kodeksu etyki zawodowej.
3. Udzielający Zamówienia w przypadku zaistnienia podejrzenia wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 może podjąć decyzję o zawieszeniu obowiązywania niniejszej umowy do czasu przedstawienia wyników stosownego postępowania wyjaśniającego.
4. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie w przypadku gdy Udzielający Zamówienia nie uzyska kontraktu na finansowanie świadczenia usług objętych umową.

5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie złamie zakaz konkurencji wobec Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
8. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem, a także sprzęt służbowy (np. telefon, tablet).

## **§ 12**

### **Kontrola**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia i innych uprawnionych podmiotów, zgodnie z zasadami kontroli przyjętymi u Udzielającego zamówienie oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposób udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji pod względem merytorycznym.
3. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie sprawuje Kierownik Zespołu zarówno w czasie realizacji zlecenia jak i w czasie wyczekiwania.
4. Organizacją i koordynacją udzielania świadczeń zdrowotnych i pracy Zespołów Ratownictwa Medycznego zajmuje się Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienie i inne osoby wyznaczone przez Udzielającego Zamówienie do tych działań.
5. Nadzór nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce, bezpośrednio lub za pośrednictwem wyznaczonych osób.
6. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie stanowić będzie dla Udzielającego zamówienie informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
7. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek poddania się kontroli:
  - a) sprawdzenia stanu trzeźwości lub niepozostawiania pod wpływem środków psychoaktywnych,
  - b) sposobu i jakości udzielania świadczeń i używania sprzętu medycznego,
  - c) prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej,
  - d) prawidłowego gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,
8. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek ściśle stosować się do procedur w przypadku udzielania świadczeń związanych z chorobą zakaźną.
9. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości ujawnionych w toku kontroli przez podmioty wymienione w §12 ust 1, a zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia (zapłaty) Udzielającemu zamówienie wszelkich skutków finansowych wynikających z takiej kontroli w pełnej wysokości.

## § 13

### Kary umowne

1. Z tytułu kary za nienależyte wykonanie umowy Udzielający Zamówienia może potrącić z należności Przyjmującego Zamówienie:

- a) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej, za każdy stwierdzony przypadek. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, które to przypadki Przyjmujący Zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu Zamówienia;
- b) za nieusprawiedliwione spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę równą 4-krotności stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia - za każdy stwierdzony przypadek;
- c) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego Zamówienia – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- d) w sytuacji, gdy złożona skarga na czynności Przyjmującego Zamówienie jest uzasadniona lub zachowanie Przyjmującego zamówienie jest niezgodne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego – kwotę w wysokości równej 12-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- e) za nieprzestrzeganie procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienie, ujawnione w czasie kontroli uchybienia lub utrudnianie kontroli – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- f) za niezgodne zastępcze powierzenie udzielania świadczeń zdrowotnych lub za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji Udzielającego zamówienie – kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- g) za niedbałe, nierzetelne wykonywanie świadczeń, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji papierowej i elektronicznej - kwotę do wysokości 12-krotności stawki dobowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- h) za odmowę wyjazdu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- i) za opóźnienie wyjazdu zespołu, nie zgłoszenie dyspozytorowi zakończenia realizacji wyjazdu – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- j) za zawiniony brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- k) za niekompletne umundurowanie, jego brak lub ewidentne nadmierne zużycie – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- l) za nie przestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (np. nie zapinanie pasów bezpieczeństwa, odmowę poddania się badaniom na zawartość alkoholu bądź środków odurzających w organizmie) – kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- ł) za naruszenie zakazu konkurencji o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy - kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;
- m) za naruszenie w czasie trwania umowy ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego Zamówienia nieujawnionych do wiadomości publicznej - kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej - za każdy stwierdzony przypadek;



-przy czym za stawkę godzinową uważa się sumę wynagrodzeń określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2 – przysługującą Przyjmującemu Zamówienie w chwili dokonania naruszenia.

2. W razie nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych i udokumentowanych kosztów.
3. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, Udzielający Zamówienia może od Przyjmującego Zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
5. O zastosowaniu kary umownej Przyjmujący Zamówienia będzie poinformowany każdorazowo w formie pisemnej.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot w sposób, o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Udzielającego Zamówienia

#### **§ 14**

##### **Poufność**

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
2. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Udzielającego Zamówienia organizacji wykonywania świadczeń oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów.
3. Warunki niniejszej umowy są objęte tajemnicą i ujawnianie ich skutkować będzie rozwiązaniem umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

#### **§ 15**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące u Udzielającego Zamówienie, w szczególności wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych. Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczania istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Sposób zabezpieczenia danych z uwzględnieniem postanowień i wymogów wskazanego poniżej rozporządzenia nastąpi na podstawie odrębnych ustaleń.
3. Udzielający Zamówienia jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje, że dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienie, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

4. Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych oraz przekazywanie niezbędnych danych do uprawnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów podmiotów i organów, w szczególności: Narodowego Funduszu Zdrowia i innych instytucji (kontrahentów), które wymagają takich danych, w związku z przeprowadzanymi konkursami na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub w związku z istniejącymi umowami na świadczenia zdrowotne.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W czasie trwania umowy, a także przez okres trzech lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego Zamówienia nieuwrażliwionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z realizacją umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość renegotiacji niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, które przy zawarciu umowy nie były znane stronom.
3. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy wraz z uzasadnieniem powinien być zgłoszony w formie pisemnej i zostać przekazany drugiej stronie co najmniej przed proponowanym terminem zmiany umowy.
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia dokumenty i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

## **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2025, poz. 91) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025, poz.450).
3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781).
4. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024, poz. 581).
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024, poz. 146).
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2025, poz. 1071).
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024.1802 t.j.)

8. Wewnętrzne wydane przez Udzielającego Zamówienie, w tym dokumenty systemu zarządzania jakością.

## § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

**Przyjmujący Zamówienie**

.....

**Udzielający Zamówienie**

WŁE Drukownia

1

2

3

4

5